

RU | ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по отбору Эксперта по стратегическому планированию

Место реализации: район Басарабьяска, Республика Молдова

Формат работы: смешанный формат (онлайн и офлайн)

Должность: Эксперт по стратегическому планированию

Проект: «Прозрачность и эффективность молодежной политики в районе Басарабьяска»

Период оказания услуг: согласно графику реализации проекта

Рабочие языки: румынский и русский

1. КОНТЕКСТ

АО «Центр молодёжных инициатив FEED-BACK» реализует проект «Прозрачность и эффективность молодежной политики в районе Басарабьяска», направленный на повышение прозрачности, эффективности и результативности молодежной политики на местном уровне.

Проект предусматривает проведение мониторинга реализации Стратегии развития молодежного сектора района Басарабьяска на 2022–2026 годы, анализ потребностей молодежи и заинтересованных сторон, а также разработку новой Стратегии развития молодежного сектора района Басарабьяска на 2027–2030 годы.

Одним из ключевых результатов проекта является разработка стратегического документа, определяющего приоритеты развития молодежного сектора района, механизмы реализации молодежной политики, систему мониторинга и оценки результатов.

Разработка стратегии будет осуществляться на основе результатов исследований, консультаций с заинтересованными сторонами и принципов участия молодежи в процессах принятия решений.

Для выполнения данной задачи АО «FEED-BACK» привлекает Эксперта по стратегическому планированию.

2. ЦЕЛЬ

Целью настоящего задания является разработка Стратегии развития молодежного сектора района Басарабьяска на 2027–2030 годы, включая определение стратегических приоритетов, целей, задач, мероприятий, механизмов мониторинга и оценки, а также организацию процессов общественного обсуждения и согласования документа.

3. ОБЯЗАННОСТИ

В рамках выполнения задания эксперт обязан:

1. Разработать концепцию и структуру Стратегии развития молодежного сектора района Басарабьяска на 2027–2030 годы.
2. Изучить результаты исследований, аналитических материалов и консультаций, проведённых в рамках проекта.

3. 3. Подготовить и провести двухдневное стратегическое ателье с участием представителей органов местного публичного управления, молодёжи, НПО и молодёжных работников для формирования стратегической рамки Стратегии развития молодёжного сектора района Басарабьяска на 2027–2030 годы, включая определение миссии, видения, стратегических приоритетов, целей, задач и системы индикаторов мониторинга и оценки.
4. Разработать систему мониторинга и оценки реализации стратегии, включая показатели результативности и эффективности.
5. Подготовить и провести круглый стол по обсуждению проекта стратегии с участием представителей органов власти, молодежи, учреждений и организаций гражданского общества.
6. Подготовить итоговую редакцию Стратегии развития молодёжного сектора района Басарабьяска на 2027–2030 годы.
7. При необходимости доработать стратегический документ с учётом замечаний и предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта стратегии.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ И ОБЪЁМ УСЛУГ

№	Вид работы	Ожидаемый результат	Объём
1	Разработка концепции и структуры стратегии	Подготовлена концепция и структура стратегического документа	3 дня / 24 часа
2	Подготовка и проведение двухдневного стратегического ателье	Определены миссия, стратегические приоритеты, цели, задачи, показатели мониторинга и механизмы оценки реализации стратегии	4 дня / 32 часа
3	Разработка системы мониторинга и оценки стратегии	Подготовлены показатели результативности и механизмы мониторинга реализации стратегии	3 дня / 24 часа
4	Подготовка и проведение круглого стола	Проект стратегии представлен и обсуждён с заинтересованными сторонами	2 дня / 16 часов
5	Финализация стратегии	Подготовлена итоговая редакция Стратегии развития молодёжного сектора района Басарабьяска на 2026–2030 годы	5 дней / 40 часов

Общий объём услуг: 17 рабочих дней / 136 часов.

Индикаторы оценки результатов

Работа эксперта будет оцениваться по следующим показателям:

- выполнение всех задач, предусмотренных настоящим техническим заданием;
- соблюдение установленных сроков;
- качество разработанного стратегического документа;
- логичность и обоснованность стратегических приоритетов, целей и мероприятий;
- качество разработанной системы мониторинга и оценки;
- качество проведения консультационных мероприятий;
- степень учета мнений и предложений заинтересованных сторон;
- эффективность взаимодействия с командой проекта.

5. ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Кандидаты должны представить финансовое предложение с указанием общей стоимости услуг в молдавских леях (MDL).

Стоимость должна включать все налоги и обязательные платежи, предусмотренные законодательством Республики Молдова.

Оплата услуг осуществляется после выполнения предусмотренных заданием работ и принятия итоговых результатов АО «FEED-BACK».

6. КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ

Кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

- высшее образование в области публичного управления, политологии, экономики, социологии, менеджмента, молодежной работы или смежных областях;
- опыт разработки стратегий, программ развития, планов действий или политик не менее 3 лет;
- опыт проведения стратегических консультаций, фасилитации рабочих групп, ателье, общественных обсуждений и круглых столов;
- опыт подготовки стратегических документов и аналитических материалов;
- знание процессов стратегического планирования на местном и национальном уровнях;
- знание специфики молодежного сектора и молодежной политики;
- развитые аналитические, организационные и письменные навыки;
- опыт сотрудничества с органами власти, международными организациями или НПО будет преимуществом;
- владение румынским и русским языком.

7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Заинтересованные кандидаты должны представить пакет документов, включающий:

- резюме (CV);
- мотивационное письмо с кратким описанием релевантного опыта выполнения аналогичных заданий;
- примеры ранее разработанных стратегий, программ развития, планов действий или аналитических материалов (при наличии);
- финансовое предложение.

8. АВТОРСКИЕ ПРАВА И ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Все материалы, подготовленные экспертом в рамках выполнения настоящего задания, включая концепцию стратегии, рабочие материалы, презентации, показатели мониторинга, проект стратегии и итоговую редакцию документа, являются собственностью АО «FEED-BACK».

Эксперт не имеет права публиковать, распространять или использовать подготовленные материалы без письменного согласия АО «FEED-BACK».

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

Критерий	Баллы
Знание нормативно-правовой базы в области молодежной политики и стратегического планирования	15
Знание специфики молодежного сектора на местном и национальном уровнях	15
Опыт разработки стратегий, программ развития и планов действий	20
Опыт проведения стратегических консультаций, а также и процессов участия заинтересованных сторон	20
Предлагаемая методология разработки Стратегии развития молодежного сектора района Басарабьяска	15
Финансовое предложение	15
ИТОГО	100

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заинтересованные кандидаты должны представить пакет документов, указанный в разделе 7 настоящего Технического задания, до «15» июля 2026 года одним из следующих способов:

По электронной почте:

feedback.ngo@gmail.com с пометкой: «Услуги эксперта по стратегическому планированию»

По почте или лично по адресу:

АО «Центр молодёжных инициатив FEED-BACK»
Республика Молдова, г. Басарабьяска,
ул. Карла Маркса, 50.

Документы могут быть направлены почтовым отправлением либо переданы лично в офис организации. По вопросам, связанным с настоящим конкурсом, заинтересованные лица могут обращаться к менеджеру проекта Павлу Иовчеву:

Тел.: +373 69 224 112

E-mail: feedback.ngo@gmail.com

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Кандидат обязан сообщить о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, который может повлиять на объективность выполнения задания.

Отобранный эксперт до подписания договора обязан подписать Декларацию об отсутствии конфликта интересов.

RU | TERMENI DE REFERINȚĂ
pentru selectarea Expertului în planificare strategică

Locația de implementare: raionul Basarabeasca, Republica Moldova

Formatul de lucru: format mixt (online și offline)

Funcția: Expert în planificare strategică

Proiect: „Transparența și eficiența politicii de tineret în raionul Basarabeasca”

Perioada prestării serviciilor: conform calendarului de implementare a proiectului

Limbile de lucru: română și rusă

1. CONTEXT

A.O. „Centrul de Inițiative ale Tinerilor FEED-BACK” implementează proiectul „Transparența și eficiența politicii de tineret în raionul Basarabeasca”, orientat spre creșterea transparenței, eficienței și impactului politicilor de tineret la nivel local.

Proiectul prevede monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret din raionul Basarabeasca pentru perioada 2022–2026, analiza necesităților tinerilor și ale părților interesate, precum și elaborarea noii Strategii de dezvoltare a sectorului de tineret din raionul Basarabeasca pentru perioada 2027–2030.

Unul dintre rezultatele-cheie ale proiectului este elaborarea unui document strategic care va defini prioritățile de dezvoltare a sectorului de tineret din raion, mecanismele de implementare a politicilor de tineret, precum și sistemul de monitorizare și evaluare a rezultatelor.

Strategia va fi elaborată în baza rezultatelor cercetărilor, a consultărilor cu părțile interesate și a principiilor participării tinerilor în procesele de luare a deciziilor.

Pentru realizarea acestei activități, A.O. „FEED-BACK” contractează un Expert în planificare strategică.

2. SCOP

Scopul prezentei sarcini este elaborarea Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret din raionul Basarabeasca pentru perioada 2027–2030, inclusiv definirea priorităților strategice, obiectivelor, acțiunilor, mecanismelor de monitorizare și evaluare, precum și organizarea procesului de consultare și validare a documentului.

3. RESPONSABILITĂȚI

În cadrul executării sarcinii, expertul va avea următoarele responsabilități:

1. Elaborarea conceptului și structurii Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret din raionul Basarabeasca pentru perioada 2027–2030.
2. Analizarea rezultatelor cercetărilor, materialelor analitice și consultărilor realizate în cadrul proiectului.
3. Pregătirea și facilitarea unui atelier strategic de două zile cu participarea reprezentanților autorităților publice locale, tinerilor, organizațiilor societății civile și lucrătorilor de tineret, în vederea elaborării cadrului strategic al Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret din raionul Basarabeasca pentru perioada 2027–2030, inclusiv definirea misiunii, viziunii, priorităților strategice, obiectivelor, acțiunilor și a sistemului de indicatori pentru monitorizare și evaluare. Elaborarea sistemului de monitorizare și evaluare a implementării strategiei, inclusiv a indicatorilor de performanță și eficiență.

4. Pregătirea și desfășurarea unei mese rotunde pentru discutarea proiectului de strategie cu participarea reprezentanților autorităților publice, tinerilor, instituțiilor și organizațiilor societății civile.
5. Elaborarea versiunii finale a Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret din raionul Basarabeasca pentru perioada 2027–2030.
6. Revizuirea și completarea documentului strategic, dacă este necesar, în baza comentariilor și recomandărilor formulate în cadrul consultărilor publice.

4. LIVRABILE ȘI VOLUMUL SERVICIILOR

Nr.	Activitatea	Rezultatul așteptat	Volum
1	Elaborarea conceptului și structurii strategiei	Conceptul și structura documentului strategic elaborate	3 zile / 24 ore
2	Pregătirea și desfășurarea atelierului strategic de două zile	Misiunea, prioritățile strategice, obiectivele, acțiunile, indicatorii de monitorizare și mecanismele de evaluare definite	4 zile / 32 ore
3	Elaborarea sistemului de monitorizare și evaluare a strategiei	Indicatorii de performanță și mecanismele de monitorizare elaborate	3 zile / 24 ore
4	Pregătirea și desfășurarea mesei rotunde	Proiectul strategiei prezentat și discutat cu părțile interesate	2 zile / 16 ore
5	Finalizarea strategiei	Elaborată versiunea finală a Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret din raionul Basarabeasca pentru perioada 2027–2030	5 zile / 40 ore

Volumul total al serviciilor: 17 zile lucrătoare / 136 ore.

Indicatori de evaluare a rezultatelor

Activitatea expertului va fi evaluată în baza următorilor indicatori:

- realizarea tuturor sarcinilor prevăzute în prezentele Termene de Referință;
- respectarea termenelor stabilite;
- calitatea documentului strategic elaborat;
- coerența și fundamentarea priorităților strategice, obiectivelor și acțiunilor propuse;
- calitatea sistemului de monitorizare și evaluare elaborat;
- calitatea procesului de consultare și facilitare;
- gradul de integrare a propunerilor formulate de părțile interesate;
- eficiența colaborării cu echipa proiectului.

5. OFERTA FINANCIARĂ

Candidații vor prezenta o ofertă financiară care va include costul total al serviciilor în Lei moldovenești (MDL).

Oferta financiară trebuie să includă toate taxele și plățile obligatorii prevăzute de legislația Republicii Moldova.

Plata serviciilor va fi efectuată după executarea sarcinilor prevăzute și acceptarea rezultatelor finale de către A.O. „FEED-BACK”.

6. CALIFICĂRI ȘI EXPERIENȚĂ

Candidatul trebuie să întrunească următoarele cerințe:

- studii superioare în domeniul administrației publice, științelor politice, economiei, sociologiei, managementului, lucrului cu tinerii sau în alte domenii relevante;
- experiență de minimum 3 ani în elaborarea strategiilor, programelor de dezvoltare, planurilor de acțiuni sau politicilor publice;
- experiență în organizarea și facilitarea consultărilor strategice, grupurilor de lucru, atelierelor, dezbaterilor publice și meselor rotunde;
- experiență în elaborarea documentelor strategice și a materialelor analitice;
- cunoașterea proceselor de planificare strategică la nivel local și național;
- cunoașterea specificului sectorului de tineret și al politicilor de tineret;
- abilități dezvoltate de analiză, organizare și redactare;
- experiența de colaborare cu autorități publice, organizații internaționale sau organizații ale societății civile constituie un avantaj;
- cunoașterea limbilor română și rusă.

7. MODALITATEA DE PARTICIPARE LA CONCURS

Persoanele interesate trebuie să prezinte un dosar care să conțină:

- Curriculum Vitae (CV);
- scrisoare de motivare cu o scurtă descriere a experienței relevante în realizarea unor sarcini similare;
- exemple de strategii, programe de dezvoltare, planuri de acțiuni sau materiale analitice elaborate anterior (dacă sunt disponibile);
- oferta financiară.

8. DREPTURI DE AUTOR ȘI DREPTURI DE UTILIZARE

Toate materialele elaborate de expert în cadrul executării prezentei sarcini, inclusiv conceptul strategiei, materialele de lucru, prezentările, indicatorii de monitorizare, proiectul strategiei și versiunea finală a documentului, vor constitui proprietatea A.O. „FEED-BACK”.

Expertul nu are dreptul să publice, să distribuie sau să utilizeze materialele elaborate fără acordul scris al A.O. „FEED-BACK”.

9. CRITERII DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu	Punctaj
Cunoașterea cadrului legal și normativ în domeniul politicilor de tineret și al planificării strategice	15
Cunoașterea specificului sectorului de tineret la nivel local și național	15

Experiență în elaborarea strategiilor, programelor de dezvoltare și planurilor de acțiuni	20
Experiență în facilitarea consultărilor strategice, atelierelor și proceselor participative	20
Metodologia propusă pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret din raionul Basarabeasca	15
Oferta financiară	15
TOTAL	100

10. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

Persoanele interesate trebuie să prezinte dosarul de aplicare menționat la capitolul 7 până la data de „15” iulie 2026, prin una dintre următoarele modalități:

Prin e-mail:

feedback.ngo@gmail.com cu mențiunea: „Servicii de expertiză în planificare strategică”

Prin poștă sau personal la adresa:

A.O. „Centrul de Inițiative ale Tinerilor FEED-BACK”
Republica Moldova, or. Basarabeasca,
str. Karl Marx, nr. 50.

Dosarele pot fi expediate prin poștă sau depuse personal la sediul organizației.

Pentru întrebări și clarificări privind concursul, persoanele interesate îl pot contacta pe managerul de proiect, Pavel Iovchev:

Tel.: +373 69 224 112

E-mail: feedback.ngo@gmail.com

11. CONFLICTUL DE INTERESE

Candidatul este obligat să declare orice conflict de interese real sau potențial care ar putea influența obiectivitatea executării sarcinii.

Expertul selectat va semna, înainte de încheierea contractului, o Declarație privind lipsa conflictului de interese.