

RU | ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ **по отбору Специалиста по разработке контента**

Место реализации: район Басарабьяска, Республика Молдова

Формат работы: смешанный формат (онлайн и офлайн)

Должность: Специалист по разработке контента

Проект: «Прозрачность и эффективность молодежной политики в районе Басарабьяска»

Период оказания услуг: согласно графику реализации проекта

Рабочие языки: румынский и русский

1. КОНТЕКСТ

АО «Центр молодёжных инициатив FEED-BACK» реализует проект «Прозрачность и эффективность молодежной политики в районе Басарабьяска», направленный на повышение прозрачности, подотчётности и эффективности молодежной политики на местном уровне.

Проект предусматривает проведение мониторинга реализации Стратегии развития молодежного сектора района Басарабьяска на 2022–2026 годы, проведение исследований, консультационных и аналитических мероприятий, разработку рекомендаций, а также подготовку нового Стратегического документа развития молодежного сектора района Басарабьяска.

Одним из важных компонентов проекта является обеспечение качественного информирования молодежи, органов местного публичного управления, организаций гражданского общества и широкой общественности о ходе реализации проекта, результатах мониторинга, проводимых исследованиях, консультациях и возможностях участия молодежи в процессах принятия решений.

Для выполнения данной задачи АО «FEED-BACK» привлекает Специалиста по разработке контента.

2. ЦЕЛЬ

Целью настоящего задания является обеспечение информационного сопровождения проекта посредством подготовки и распространения качественного контента, направленного на повышение информированности общественности о ходе реализации проекта, его результатах, возможностях участия молодежи и процессах формирования молодежной политики на местном уровне.

3. ОБЯЗАННОСТИ

В рамках выполнения задания специалист обязан:

1. Подготовить и разместить на официальном сайте организации не менее 5 информационных материалов о ходе реализации проекта, его мероприятиях, результатах исследований, мониторинга и консультационных процессов.
2. Обеспечить информационное сопровождение онлайн-опроса молодежи и ключевых мероприятий проекта, включая фокус-группы, Youth Policy Lab, круглый

- стол по представлению результатов мониторинга и мероприятия по разработке Стратегии развития молодежного сектора района Басарабьяска.
3. Подготовить информационные материалы по результатам исследований, консультаций, аналитических мероприятий и публичных обсуждений, проведенных в рамках проекта.
 4. Подготовить тексты, публикации и другие информационные материалы для размещения в социальных сетях и других коммуникационных каналах проекта.
 5. Подготовить материалы, направленные на популяризацию участия молодежи в процессах принятия решений и информирование о возможностях молодежного участия на местном уровне.
 6. Обеспечить распространение информации о результатах проекта, ключевых выводах мониторинга, рекомендациях и предложениях по совершенствованию молодежной политики.
 7. Обеспечить соблюдение требований проекта по визуальной идентификации, видимости проекта и упоминанию доноров при подготовке информационных материалов.
 8. Подготовить итоговый отчет о выполненных коммуникационных мероприятиях и подготовленных информационных материалах.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ И ОБЪЁМ УСЛУГ

№	Вид работы	Ожидаемый результат	Объём
1	Подготовка и размещение публикаций на сайте организации	Размещено не менее 5 публикаций о ходе реализации проекта, мероприятиях и результатах	5 дней / 40 часов
2	Информационное сопровождение онлайн-опроса и ключевых мероприятий проекта	Подготовлены информационные материалы и обеспечено освещение мероприятий проекта	3 дня / 24 часа
3	Подготовка материалов для социальных сетей и других коммуникационных каналов	Подготовлены и распространены информационные материалы проекта	3 дня / 24 часа
4	Подготовка итогового отчета о коммуникационных мероприятиях	Подготовлен итоговый отчет о выполненных коммуникационных мероприятиях	1 день / 8 часов

Общий объём услуг: 12 рабочих дней / 96 часов.

Индикаторы оценки результатов

Работа специалиста будет оцениваться по следующим показателям:

- выполнение всех задач, предусмотренных настоящим техническим заданием;
- соблюдение установленных сроков;
- качество подготовленных публикаций и информационных материалов;
- качество информационного сопровождения мероприятий проекта;
- соответствие подготовленных материалов целям и задачам проекта;
- соблюдение требований по видимости проекта и доноров;
- качество итогового отчета;
- эффективность взаимодействия с командой проекта.

5. ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Кандидаты должны представить финансовое предложение с указанием общей стоимости услуг в молдавских леях (MDL).

Стоимость должна включать все налоги и обязательные платежи, предусмотренные законодательством Республики Молдова.

Оплата услуг осуществляется после выполнения предусмотренных заданием работ и принятия итоговых результатов АО «FEED-BACK».

6. КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ

Кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

- опыт в области журналистики, коммуникации, связей с общественностью, маркетинга, медиа или других смежных областях;
- опыт подготовки информационных материалов, публикаций и контента для цифровых платформ не менее 2 лет;
- опыт работы с веб-сайтами, социальными сетями и цифровыми коммуникационными платформами;
- навыки подготовки информационных материалов для различных целевых аудиторий;
- опыт информационного сопровождения проектов, программ, общественных инициатив или мероприятий будет преимуществом;
- грамотная письменная речь, навыки редактирования и адаптации текстов;
- опыт сотрудничества с органами власти, международными организациями или организациями гражданского общества будет преимуществом;
- владение румынским и русским языком.

7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Заинтересованные кандидаты должны представить пакет документов, включающий:

- резюме (CV);
- мотивационное письмо с кратким описанием релевантного опыта выполнения аналогичных заданий;
- примеры ранее подготовленных публикаций, информационных материалов или коммуникационных продуктов (при наличии);
- финансовое предложение.

8. АВТОРСКИЕ ПРАВА И ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Все материалы, подготовленные специалистом в рамках выполнения настоящего задания, включая публикации, информационные материалы, тексты для социальных сетей, визуальные материалы и итоговый отчет, являются собственностью АО «FEED-BACK».

Специалист не имеет права публиковать, распространять или использовать подготовленные материалы без письменного согласия АО «FEED-BACK».

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

Критерий	Баллы
Опыт подготовки информационных материалов и публикаций	25
Опыт работы с веб-сайтами и социальными сетями	20
Опыт информационного сопровождения проектов и общественных инициатив	20
Предлагаемый подход к информационному сопровождению проекта	20
Финансовое предложение	15
ИТОГО	100

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заинтересованные кандидаты должны представить пакет документов, указанный в разделе 7 настоящего Технического задания, до «25» марта 2026 года одним из следующих способов:

По электронной почте: feedback.ngo@gmail.com с пометкой: «Услуги специалиста по разработке контента»

По почте или лично по адресу:

АО «Центр молодёжных инициатив FEED-BACK»
Республика Молдова, г. Басарабьяска,
ул. Карла Маркса, 50.

Документы могут быть направлены почтовым отправлением либо переданы лично в офис организации. По вопросам, связанным с настоящим конкурсом, заинтересованные лица могут обращаться к менеджеру проекта Павлу Иовчеву:

Тел.: +373 69 224 112

E-mail: feedback.ngo@gmail.com

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Кандидат обязан сообщить о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, который может повлиять на объективность выполнения задания.

Отобранный специалист до подписания договора обязан подписать Декларацию об отсутствии конфликта интересов.

RO | TERMENI DE REFERINȚĂ
pentru selectarea Specialistului în dezvoltarea conținutului

Locul de implementare: raionul Basarabeasca, Republica Moldova

Formatul de lucru: format mixt (online și offline)

Funcția: Specialist în dezvoltarea conținutului

Proiect: „Transparența și eficiența politicii de tineret în raionul Basarabeasca”

Perioada de prestare a serviciilor: conform graficului de implementare a proiectului

Limbi de lucru: română și rusă

1. CONTEXT

AO „Centrul de Inițiative ale Tinerilor FEED-BACK” implementează proiectul „Transparența și eficiența politicii de tineret în raionul Basarabeasca”, care are drept scop sporirea transparenței, responsabilității și eficienței politicii de tineret la nivel local.

Proiectul prevede monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret din raionul Basarabeasca pentru perioada 2022–2026, realizarea cercetărilor, organizarea activităților consultative și analitice, elaborarea recomandărilor, precum și pregătirea unui nou document strategic pentru dezvoltarea sectorului de tineret din raionul Basarabeasca.

Unul dintre componentele importante ale proiectului este asigurarea informării eficiente a tinerilor, autorităților publice locale, organizațiilor societății civile și publicului larg cu privire la implementarea proiectului, rezultatele monitorizării, cercetările realizate, procesele consultative și oportunitățile de participare a tinerilor în procesele de luare a deciziilor.

Pentru realizarea acestei sarcini, AO „FEED-BACK” contractează un Specialist în dezvoltarea conținutului.

2. SCOP

Scopul prezentului contract este asigurarea comunicării și vizibilității proiectului prin elaborarea și distribuirea de conținut informațional de calitate, destinat informării publicului despre activitățile și rezultatele proiectului, oportunitățile de participare a tinerilor și procesele de elaborare a politicilor de tineret la nivel local.

3. RESPONSABILITĂȚI

În cadrul executării sarcinii, specialistul va avea următoarele responsabilități:

1. Elaborarea și publicarea pe pagina web a organizației a minimum 5 materiale informative privind implementarea proiectului, activitățile desfășurate, rezultatele cercetărilor, monitorizării și proceselor consultative.
2. Asigurarea suportului informațional pentru sondajul online destinat tinerilor și pentru activitățile-cheie ale proiectului, inclusiv focus-grupurile, Youth Policy Lab, masa

rotundă de prezentare a rezultatelor monitorizării și activitățile de elaborare a Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret din raionul Basarabeasca.

3. Elaborarea materialelor informative privind rezultatele cercetărilor, consultărilor, activităților analitice și discuțiilor publice organizate în cadrul proiectului.
4. Elaborarea textelor, postărilor și altor materiale informaționale pentru rețelele sociale și alte canale de comunicare ale proiectului.
5. Elaborarea materialelor destinate promovării participării tinerilor în procesele de luare a deciziilor și informării privind oportunitățile de implicare a tinerilor la nivel local.
6. Asigurarea diseminării informațiilor privind rezultatele proiectului, concluziile monitorizării, recomandările și propunerile pentru îmbunătățirea politicii de tineret.
7. Respectarea cerințelor privind identitatea vizuală, vizibilitatea proiectului și menționarea donatorilor în toate materialele elaborate.
8. Elaborarea raportului final privind activitățile de comunicare realizate și materialele informaționale produse.

4. REZULTATELE AȘTEPTATE ȘI VOLUMUL SERVICIILOR

Nr.	Tipul activității	Rezultatul așteptat	Volum
1	Elaborarea și publicarea materialelor pe pagina web	Publicarea a minimum 5 articole privind implementarea proiectului, activitățile și rezultatele acestuia	5 zile / 40 ore
2	Asigurarea suportului informațional pentru sondajul online și activitățile-cheie ale proiectului	Materiale informative elaborate și activități reflectate în spațiul public	3 zile / 24 ore
3	Elaborarea materialelor pentru rețelele sociale și alte canale de comunicare	Materiale informative elaborate și distribuite	3 zile / 24 ore
4	Elaborarea raportului final privind activitățile de comunicare	Raport final elaborat și prezentat beneficiarului	1 zi / 8 ore

Volumul total al serviciilor: 12 zile lucrătoare / 96 ore.

Indicatorii de evaluare a rezultatelor

Activitatea specialistului va fi evaluată în baza următorilor indicatori:

- realizarea tuturor sarcinilor prevăzute de prezenta Termeni de Referință;
- respectarea termenelor stabilite;
- calitatea publicațiilor și materialelor informative elaborate;
- calitatea reflectării activităților proiectului;
- corespunderea materialelor elaborate scopurilor și obiectivelor proiectului;
- respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului și ale donatorilor;
- calitatea raportului final;
- eficiența colaborării cu echipa proiectului.

5. OFERTA FINANCIARĂ

Candidații trebuie să prezinte o ofertă financiară care să includă costul total al serviciilor, exprimat în lei moldovenești (MDL).

Costul propus trebuie să includă toate taxele și plățile obligatorii prevăzute de legislația Republicii Moldova.

Plata serviciilor va fi efectuată după executarea sarcinilor prevăzute și acceptarea rezultatelor finale de către AO „FEED-BACK”.

6. CALIFICĂRI ȘI EXPERIENȚĂ

Candidatul trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- experiență în domeniul jurnalismului, comunicării, relațiilor publice, marketingului, media sau în alte domenii conexe;
- experiență de minimum 2 ani în elaborarea materialelor informative, publicațiilor și conținutului pentru platforme digitale;
- experiență de lucru cu pagini web, rețele sociale și platforme de comunicare digitală;
- abilități de redactare și adaptare a materialelor pentru diferite grupuri-țintă;
- experiența în asigurarea comunicării și vizibilității proiectelor, programelor sau inițiativelor civice va constitui un avantaj;
- abilități avansate de redactare, editare și adaptare a textelor;
- experiența de colaborare cu autorități publice, organizații internaționale sau organizații ale societății civile va constitui un avantaj;
- cunoașterea limbilor română și rusă.

7. MODALITATEA DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidații interesați trebuie să prezinte următorul dosar:

- Curriculum Vitae (CV);
- scrisoare de motivare cu descrierea experienței relevante în realizarea unor sarcini similare;
- exemple de publicații, materiale informative sau produse de comunicare elaborate anterior (după caz);
- oferta financiară.

8. DREPTURI DE AUTOR ȘI DREPTURI DE UTILIZARE

Toate materialele elaborate în cadrul prezentului contract, inclusiv publicațiile, materialele informative, textele pentru rețelele sociale, materialele vizuale și raportul final, vor constitui proprietatea AO „FEED-BACK”.

Specialistul nu are dreptul să publice, distribuie sau utilizeze materialele elaborate fără acordul scris al AO „FEED-BACK”.

9. CRITERII DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu	Punctaj
Experiență în elaborarea materialelor informative și publicațiilor	25
Experiență de lucru cu pagini web și rețele sociale	20
Experiență în comunicarea și promovarea proiectelor și inițiativelor civice	20
Abordarea propusă pentru asigurarea comunicării și vizibilității proiectului	20
Oferta financiară	15
TOTAL	100

10. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

Candidații interesați trebuie să prezinte dosarul prevăzut la punctul 7 al prezentilor Termeni de Referință până la data de **25 martie 2026**, prin una dintre următoarele modalități:

Prin e-mail:

feedback.ngo@gmail.com cu mențiunea: „Servicii ale Specialistului în dezvoltarea conținutului”

Prin poștă sau personal la adresa:

AO „Centrul de Inițiative ale Tinerilor FEED-BACK”
Republica Moldova, or. Basarabeasca,
str. Karl Marx, 50.

Documentele pot fi expediate prin poștă sau depuse personal la sediul organizației.

Pentru informații suplimentare privind concursul, persoanele interesate pot contacta managerul de proiect, Pavel Iovcev:

Tel.: +373 69 224 112

E-mail: feedback.ngo@gmail.com

11. CONFLICT DE INTERESE

Candidatul este obligat să declare orice conflict de interese real sau potențial care ar putea influența obiectivitatea executării sarcinii.

Persoana selectată va semna, înainte de încheierea contractului, o Declarație privind lipsa conflictului de interese.