

РЕШЕНИЕ
Басарабьяского городского Совета

проект

от декабря 2020 г.

№8/1

**«Об утверждении бюджета примэрии г. Басарабьяска
на 2021 год в первом чтении»**

Заслушав и рассмотрев доклад о структуре бюджета примэрии гор.Басарабьяска на 2020 год, представленные примаром г.Басарабьяска, на основании Закона РМ №397-XV от 16.10.2003 г. «О местных публичных финансах», руководствуясь ст.14 ч.(2) ; Закона РМ №436-XVI от 28.12.2006 г. “О местном публичном управлении» **городской Совет,-**

Р Е Ш И Л:

1. Установить бюджет примэрии г.Басарабьяска **на 2021 год** по доходам и расходам в общей сумме **22183,8** тыс.лей , с бюджетным сальдо «0».

2. Утвердить общие показатели и источники финансирования городского бюджета **на 2020 год** в сумме **22183,8** тыс.лей.

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:

Секретарь городского Совета

А.Михайлов.

РЕШЕНИЕ
Басарабьяского городского Совета

проект

от декабря 2020 г.

№ 8/2

**«Об утверждении бюджета примэрии г. Басарабьяска
на 2021 год во втором чтении»**

На основании Закона РМ №397-XV от 16.10.2003 г. «О местных публичных финансах» с последующими изменениями и дополнениями ст.20 ч.(3) и ч.(4); ст.14 ч.(2) ; Законом РМ №436-XVI от 28.12.2006 г. “О местном публичном управлении» ; ст.24,25,47 и 55 Закона №181 от 25.07.2014 г.« О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности», ст.47 и ст.48 Закона РМ «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» №419-XVI от 20 октября 2006 года, учитывая приказ Министра Финансов РМ №209 от 24 декабря 2015 года Об утверждении Методологических норм по разработке, утверждению и изменениям бюджета , письмо Министерства Финансов № 06/2-7 от 25 сентября 2020 года об утверждении местными публичными органами проектов бюджета на 2021 год и ожидаемый прогноз на 2022-2023 годы, а также заключения специализированной комиссии, **городской Совет,-**

РЕШИЛ:

1. Утвердить :

1.1 Общий объем бюджета примэрии гор.Басарабьяска **на 2021 год** по доходам и расходам в сумме **22183,8** тыс.лей, согласно **приложению №1.**

1.2 Структуру доходов бюджета примэрии г.Басарабяка по компонентам в сумме **22183,8** тыс.лей , включая трансферты из государственного бюджета , согласно **приложению №2.**

1.3 Ресурсы и структуру расходов согласно бюджетной классификации и программ, согласно **приложению №3.**

1.4 Объем собираемых доходов от публичных учреждений состоящих на бюджете города, согласно **приложению №4.**

1.5 Номенклатуру тарифов на оказание платных услуг выполняемых или оказываемых публичным учреждениям, согласно **приложению №5.**

1.6 Лимит задолженности на конец бюджетного года и лимит предоставленных гарантий примэрии гор.Басарабяка , согласно **приложению №6.**

1.7 Утвердить объем **Резервного фонда** примэрии г.Басарабяка в сумме **300,0** тыс.лей и Положение **О формировании резервного фонда примэрии Басарабяска и использовании средств этого фонда** , согласно **приложению №7.**

1.8 Утвердить в бюджете примэрии гор.Басарабяска трансферты специального назначения, получаемые из государственного бюджета, согласно **приложению №8.**

1.9 Утвердить лимит численности персонала публичных учреждений, финансируемых из бюджета примэрии города Басарабяска, согласно **приложению №9, 9а.**

1.10 Утвердить Положение об утверждении годового лимита пробега для служебных легковых автомобилей в примэрии г.Басарабяка , **приложение №10.**

1.11. Погашение кредиторской задолженности по состоянию на 01 января 2021 года будет осуществляться за счет средств и в пределах утвержденного бюджета.

2. Делегировать примару г.Басарабяка Чимпоеш Валентину роль администратора бюджета типа **ORG1** для внесения изменений в информационную систему **GAB:**

- уточнять планы бюджетных ассигнований согласно экономической классификации (К2) ; в рамках основных групп и подгрупп(F1-F3) ;программ , подпрограмм (Р1-Р2) и видов деятельности (Р3) ,без увеличения расходов на содержание персонала, на капитальные вложения и трансферты ; одновременно вносить изменения по собираемым доходам по учреждениям в рамках основных групп и подгрупп(F1-F3) ;
- в соответствии с законодательными нормами включить в соответствующие программы средства, полученные из бюджета второго уровня, трансферты специального назначения, Резервный Фонд ;
- вносить изменения в планы подведомственных учреждений, согласно экономической классификации на уровне К5-К6 (подстатьи) с соблюдением лимита на уровне К4 (статьи) бюджетной классификации .

3. Публичному органу/бюджетным учреждениям обеспечить:

- разбивку в пределах установленных лимитов, с введением их в информационную систему SIMF;
- законность использования бюджетных средств и соблюдение установленных лимитов;
- использование трансфертов специального назначения получаемых из государственного бюджета по назначению;
- приобретение товаров, выполнение работ или оказание услуг производить в соответствии с Законом о государственных закупках;
- предоставление в установленные сроки отчетности об исполнении бюджета в финансовые учреждения.

4. Контроль над исполнением данного решения возложить на комиссию по финансово-экономической деятельности и торговле городского Совета.

5. Секретарю городского Совета Михайлову А., обеспечить публичное ознакомление общественности, через веб-сайты в течении 10 дней.

6. Приложения 1-10 являются неотъемлемой частью настоящего решения.

7. Настоящее решения вступает в силу с **01 января 2021 года**

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:

Секретарь городского Совета

А.Михайлов.

Приложение №1

к решению Басарабьского городского Совета
№ 8/2 от декабря 2020 г.

Общие показатели и источники финансирования бюджета

примэрии гор.Басарабьска на 2021 год

наименование	Cod Есо	сумма тыс.лей
I. ДОХОДЫ- всего	1	22183,8
в том числе трансферты из государственного бюджета		13531,8
II. РАСХОДЫ - всего	2	22183,8
III. Бюджетное сальдо	1-(2+3)	0

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:

Секретарь городского Совета

Приложение №2

к решению Басарабьского городского Совета
№ 8/2 от декабря 2020г.

Структура доходов бюджета примэрии гор.Басарабьска на 2021 год

наименование	Cod Есо (k4)	Сумма тыс.лей
Доходы - всего	1	22183,8
Налоги на доходы	111	6287,0
Подходный налог из заработной платы	111110	6257,0
Подходный налог с физических лиц рассчит.к оплате	111121	100,0

наименование	Cod Eco (k4)	Сумма тыс.лей
Подходный налог с физических лиц, осуществ.предпринимательскую деятельность	111124	30,0
Налоги на собственность	113	772,0
Земельный налог	1131	285,0
Земельный налог юридических лиц и физических лиц зарегистрированных в качестве предпринимателей	113161	225,0
Земельный налог физических лиц-граждан	113171	60,0
Налог на недвижимость	1132	487,0
Налог на недвижимое имущество юридических лиц	113210	80,00
Налог на недвижимое имущество физических лиц	113220	2,0
Налог на недвижимое имущество уплачиваемый юридическими и физическими лицами, зарегистрированных в качестве предпринимателей, с оценочной стоимости недвижимого имущества	113230	105,0
Налог на недвижимое имущество уплачиваемый физическими лицами с оценочной стоимости недвижимого имущества	113240	300,0
Налоги и сборы на товары и услуги - всего	114	753,0
Из них :		
Рыночный сбор	114411	90,0
Сбор за благоустройство	114412	200,0
Сбор за оказание пассажирских услуг	114413	30,0
Сбор за размещение рекламы	114414	3,0
Сбор за рекламные устройства	114415	50,0
Сбор за размещение объектов торговли	114418	380,0
Плата за предпринимательский патент	114522	150,0
Доходы от собственности	14	659,0
Доходы от аренды земельных участков	1415	128,0
Аренда земельный участков сельхозназначения	141522	60,0

наименование	Cod Eco (k4)	Сумма тыс.лей
Аренда земельный участков несельхозназначения	141533	68,0
Плата за градостроительные сертификаты и разрешение на строительство	142215	2,0
Реализация товаров и услуг публичным учреждениям- всего	142300	548,0
Поступления от оказания платных услуг	142310	375,0
Плата за имущественный наем объектов государственной собственности	142320	170,0
Прочие доходы	145142	15,0
Трансферты из государственного бюджета	191	13531,8

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:

Секретарь городского Совета

А.Михайлов.

Приложение №3

к решению Басарабьского городского Совета
№ 8/от декабря 2020 г.

Ресурсы и расходы бюджета примэрии гор.Басарабьска на 2021 год

согласно функциональной классификации программ

наименование	Cod	сумма тыс.лей
Расходы - всего	2	22183,8
в том числе текущие расходы		8736,9
расходы на содержание персонала		13446,9
Исполнительные органы и вспомогательные услуги	01	4932,9
Ресурсы- всего		
Общие ресурсы	1	4812,0
Доходы собираемые бюджетными учреждениями	297	120,9

Расходы - всего		
Программа 0301- «Осуществление управлением»	0301	4632,9
Программа 0802 – «Управление резервными фондами»	0802	300,0
Услуги в области экономики	04	1275,9
Дорожный транспорт	0451	1275,9
Жилищно - коммунальное хозяйство	06	1350,0
Ресурсы- всего		1350,0
Общие ресурсы	1	
Расходы - всего		1350,0
Программа 7502 – «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»	7502	1000,0
Программа 7505 - «Уличное освещение»	7505	350,0
Развитие дорог	6402	
Культура, культы и отдых	08	3261,8
Ресурсы - всего		3261,8
Общие ресурсы	1	
Доходы собираемые бюджетными учреждениями	2	
Расходы - всего		3261,8
Программа 8502 -Развитие культуры - всего	8502	2053,4
Программа 8502 – «Развитие культуры» (Дом культуры)	8502	990,5
Программа 8502 – «Развитие культуры» (Библиотеки)	8502	1062,9
Программа 8603 - «Молодежь» (Молодежный центр)	8603	1208,4
Образование	09	11303,9
Ресурсы - всего		
Общие ресурсы	1	10879,8
Доходы собираемые бюджетными органами	2	424,1
Расходы - всего		
Программа 8802 – «Дошкольное образование»	8802	11303,9

Социальная поддержка	10	59,3
Другие услуги в области социальной защиты	1099	59,3

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:

Секретарь городского Совета

А.Михайлов.

Приложение №4

к решению Басарабьянского городского Совета
№ 8/2 от декабря 2020 г.

**Объем собираемых доходов бюджетными учреждениями
по примэрии гор.Басарабьяска на 2021 год**

(тыс. лей)

Наименование учреждений	Код F4	Код ECO	сумма
			(297)
2	2	3	5
Государственные услуги общего назначения	01		120,9
Законодательные и исполнительные органы	0111		120,9
- поступления от оказания услуг от выдачи справок		142310	0,9
- плата за имущественный наем объектов государственной собственности		142320	120,0
Образование			424,1
Раннее образование	09		424,1
Поступления от оказания платных услуг (содержание детей в детских дошкольных учреждениях)	0911	142310	374,1
Детсад №1 Антошка			92,6

Наименование учреждений	Код F4	Код ЕСО	сумма
			(297)
Детсад №2 Аленка			115,9
Детсад №3 Андриеш			112,1
Детсад №4 Солнышко			103,5
Плата за имущественный наем объектов государственной собственности		142320	50,0
Детсад №2 Аленка			50,0
Total			545,0

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:

Секретарь городского Совета

А.Михайлов

Приложение №5

к решению Басарабьяского Городского Совета
№ 8/2 от декабря 2020 г.

**Номенклатура тарифов на оказание платных услуг бюджетным учреждениям на
2021 год**

№д/о	Codul Eсо (K6)	учреждение, наименование услуг	Стоимость в леях
1	2	3	4
1	142320	Основной базовый годовой тариф за аренду 1 м2 оказываемый учреждению	159,3
		минимальный размер аренды определяется согласно формулы утвержденной Законом о бюджете на год, с применением базового тарифа	
2	142320	Поступления от уплаты коммунальных услуг	по факту

3	142310	Родительская плата за питание в детских дошкольных учреждениях (лей/дето-день)	согласно приказа Министра Образования
---	--------	--	--

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:

Секретарь городского Совета

А.Михайлов.

Приложение №6

к решению Басарабьского городского Совета
№ 8/2 от декабря 2020 г.

**Остаток задолженности местного бюджета и остаток гарантий
предоставляемых городским Советом гор.Басарабьска**

Показатели	Остаток на 01.01.2021
Договорные заемы	0
Предоставляемые гарантии	0

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:

Секретарь городского Совета

А.Михайлов.

Приложение №7

к решению Басарабьского городского Совета
№ 8/2 от декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании Резервного Фонда примэрии Басарабьска
и использовании средств этого фонда

I. Общие положения

1. Положение о формировании Резервного Фонда примэрии Басарабьска и использовании средств этого фонда (в дальнейшем – положение) устанавливает порядок формирования, использования, учета и контроля резервного фонда примэрии Басарабьска.
2. Действие настоящего Положения распространяется на примэрию Басарабьска.

II. Формирование резервного фонда, использование и распределение средств этого фонда.

- 3. Резервный фонд** – это денежный фонд, образуемый ежегодно городским Советом и предназначенный для финансирования расходов, связанных с действиями чрезвычайного характера, которые не предусмотрены в бюджете примэрии города и относятся к компетенции органов местного публичного управления.
- 4.** Размер резервного фонда утверждается ежегодно городским Советом при утверждении соответствующего бюджета примэрии города на предстоящий год в размере **не более 2 %** объема расходов в соответствии со ст.18 Закона №397 от 16 октября 2003 «О местных публичных финансах»
- 5.** Средства этого фонда могут быть использованы для:
 - а) ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий, выполнения в связи с этими действиями проектных работ,
 - б) восстановление объектов местного значения (которые находятся на балансе примэрии) в случаях стихийных бедствий, вызванных опасными геологическими процессами.
 - с) оказание единовременной финансовой помощи социально-уязвимым лицам,
 - е) покрытие расходов, связанных с транспортировкой и распределением гуманитарной помощи, представляемой примэрии Басарабьяска (в случаях необходимости).
 - ф) финансирование некоторых действий по поддержке культуры, других мероприятий, связанных с интересом общества.
 - г) других расходов непредвиденного характера, которые необходимо произвести в срочном порядке и некоторые в соответствии с законодательством относятся к компетенции органов местного публичного управления.
- 6.** В случаях поступлений в процессе исполнения бюджета дополнительных доходов, резервный фонд может в течении года пополняться финансовыми средствами в пределах установленных городским Советом, но не более одного процента объема уточненных бюджетных расходов.
- 7.** Средства резервного фонда выделяются на основании решения городского Совета в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете и на основании подтверждающих документов.

В решении указывается конкретный размер расходов и их распределения получателям и проводимым мероприятиям.
- 8.** В исключительных случаях и в случае необходимости (подпункт а) п.5 настоящего Положения, примар города может выделить на основании своего распоряжения, средства из резервного фонда с последующим обязательным утверждением на сессии городского Совета.
- 9.** Проекты решений о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направлении их расходования готовит секретарь местного Совета в течении 5 дней со дня получения соответствующего поручения примара.

Документы с обоснованием размера испрашиваемых сумм хранятся у секретаря местного Совета.

III. Процедура разработки и принятия решений об использовании средств из резервного фонда.

10. Примэрия города рассматривает заявления, запросы, ходатайства (в дальнейшем заявления), поступившие от физических и юридических лиц, о выделении средств из резервного фонда.

11. После рассмотрения принятых заявлений и подтверждающих документов, за исключением случаев, предусмотренных (подпункт а) п.5 настоящего Положения, примэрия города разрабатывает заключение и проект решения, которые представляются в установленном порядке, на рассмотрение городского Совета.

12. Городской Совет рассматривает заявления, заключение и проект решения о выделении средств из резервного фонда.

IV. Выделение средств из резервного фонда.

13. Бухгалтерия примэрии города на основании решения соответствующего представительного и правомочного органа и подтверждающих документов выделяет средства из резервного фонда с уточнением расходов.

14. Средства из резервного фонда примэрии Басарабяска, выделенные юридическим лицам, перечисляются на их счета, а физическим – на их счет или непосредственно деньгами, в зависимости от пожелания получателя.

15. Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется по мере поступления доходов в бюджет и отражаются в расходной части отдельной позицией.

V. Учет и контроль использования средств резервного фонда.

16. Средства из резервного фонда используются в строгом соответствии с их назначением, предусмотренных городским Советом.

17. Данные об использовании средств резервного фонда отражаются в информации о ходе исполнения бюджета примэрии города.

18. Примэрия города представляет городскому Совету отчет об исполнении средств из резервного фонда вместе с отчетом о ходе исполнения бюджета примэрии города или другую дату, по требованию городского Совета.

19. Контроль за эффективным и по назначению использованием средств резервного фонда осуществляется контрольными органами, наделенными данным правом.

20. Ответственность за выделение и использование средств резервного фонда несет примэрия города Басарабяска.

Главный бухгалтер примэрии

М.Мунтян

Приложение №8

к решению Басарабяского городского Совета
№ 8/2 от декабря 2020 г.

ТРАНСФЕРТЫ получаемые из государственного бюджета на 2021 год

Наименование	Код ЕКО	Сумма тыс.лей
Трансферты специального назначения, получаемые для дошкольных учреждений	191211	10879,8
Трансферты специального назначения для содержания	191212	59,3

медиатора		
Трансферты специального назначения для инфраструктуры дорог	191216	1275,9
Трансферты общего назначения	191231	1316,8
Итого		13531,8

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:

Секретарь городского Совета

А.Михайлов.

Приложение №9

к решению Басарабьянского городского Совета
№ 8/2 от декабря 2020 г.

№	Наименование/должность	Общее количество единиц
I	Аппарат примара – публичные должности	15,0
1	примар	1,0
2	вице-примар	1,0
3	секретарь	1,0
4	главный бухгалтер	1,0
5	главный архитектор	1,0
6	специалисты	8,0
7	водитель	1,0
8	секретарь-дикталограф	1,0
II	Бухгалтерия примэрии	2,0
III	Обслуживающий персонал примэрии	9,0
1	завхоз	1,0
2	технички	4,0
3	сторожа	3,0
4	дворник	1,0
IV	Библиотеки	12,0
	Публичная библиотека	4,5
	Детская библиотека	3,0
	Филиал публичной библиотеки	4,5
V	Дом культуры	9,5
VI	Молодежный центр	13,5
VII	Детские сады - всего	101,7
	Детский сад «Антошка»	27,9
	Детский сад «Аленка»	19,0
	Детский сад «Андрееш»	26,9
	Детский сад «Солнышко»	27,9
VIII	Медиатор	1,0
	Всего	163,7

Приложение №9а
к решению Басарабьянского городского Совета
№ 8/2 от декабря 2020 г.

**Предельная штатная численность в
учреждениях финансируемых из бюджета примэрии
гор.Басарабьяска на 2021 год**

Nr. d/o	наименование	Cod org 2	Число штатных единиц
1	2	3	4
	Государственные услуги общего назначения	0111	26,0
1	Аппарат примэрии	10873	15,0
2	бухгалтерия	06482	2,0
3	хозуправление		9,0
	Образование	09	101,7
	Раннее образование	0911	101,7
4	Детский сад №1	06485	27,9
5	Детский сад №2	09518	19,0
6	Детский сад №3	06486	26,9
7	Детский сад №4	06487	27,9
	Культура, спорт, молодежь	08	35,0
8	Услуги в области культуры	0820	21,5
10	Публичная библиотека	09521	4,5
11	Детская библиотека	09522	3,0
12	Филиал публичной библиотеки	09523	4,5
13	Дом культуры	06484	9,5
	Услуги для Молодежи	08	13,5
14	Молодежный ресурсный Центр «PHOENIX»	0813	13,5

Nr. d/o	наименование	Cod org 2	Число штатных единиц
15	Медиатор	1019	1,0
ИТОГО:			163,7

Председательствующий заседания:

Контрассигнует:

Секретарь городского Совета

А.Михайлов.

Приложение №10

Утверждено:

решением Басарабьского городского Совета
№ 8/2 от декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении лимита численности служебных легковых автомобилей и лимита годового пробега на один легковой автомобиль для обеспечения выполнения служебных полномочий примэрии города Басарабьска на 2021 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях надлежащего регламентирования использования служебных легковых автомобилей, количество и годовой лимит пробега на один легковой автомобиль для обеспечения выполнения служебных полномочий служащих примэрии города Басарабьска, в соответствии с Законом РМ №436-XVI от 28.12.2006 г. "О местном публичном управлении", Постановлением Правительства РМ №1404 от 30.12.2005 "О порядке использования органами публичного управления служебного легкового автотранспорта".

2. Обслуживающий персонал

Автомобиль, используемый сотрудником примэрии города под управлением водителя автомобиля, является собственностью примэрии. Вождение прикрепленным автомобилем, числящимся в ведении учреждения, будет осуществляться водителем, который является лицом трудоустроенным в штате учреждения для этих целей. Прием и передача автомобиля для управления водителю будет осуществляться на основании акта приема-передачи в соответствии с действующим законодательством. Периодически водители будут проходить медицинское освидетельствование на определение психики при управлении служебным легковым автомобилем, принадлежащим примэрии города, на местных, национальных и межнациональных дорогах.

3. Организация командировки на служебного автомобиля

Является обязательным содержание служебного автомобиля в надлежащем техническом и эстетическом состоянии. Сотрудники примэрии города вправе

использовать автомобиль под управлением водителя примэрии. Служебный автомобиль используется только для целей, связанных с исполнением функциональных обязанностей должностными лицами и сотрудниками примэрии.

Право на управление автомобилем имеет только водитель, на имя которого оформлен путевой лист или сотрудник администрации, за которым закреплен автомобиль для выполнения служебных задач.

Выезд будет осуществляться только при наличии следующих условий: технического состояния транспортного средства, эстетического и наличия всех необходимых документов для поездки (технический паспорт, страховой поллос, доверенность на управление автомобилем, путевой лист), оснащение на борту автомобиля тросами, запасные колеса, домкрат, ключи для колес и др.). Выезд автомобилей осуществляется только на основании распоряжения примара.

4. Порядок отчетности использования служебного автомобиля

Путевой лист является основным документом работы служебного автомобиля и заполнение всех его граф обязательно. Выдаваемый водителю путевой лист должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп администрации.

Путевой лист выписывается на автомобиль в единственном экземпляре, независимо от количества водителей, за которыми закреплен автомобиль, и выдается водителю перед выездом на 1 день работы автомобиля.

Новый путевой лист выдается водителю только по возвращении полностью оформленного ранее выданного путевого листа. Водитель администрации, производит внешний осмотр автомобиля, проверяет техническое состояние автомобиля, вносит в путевой лист показание спидометра, данные о наличии горючего. В путевом листе отмечается время окончания работы.

Каждый маршрут должен быть подтвержден подписью, подтверждающей записи путевого листа.

Заправка топливом производится по карточкам, по лимитам, утвержденным примаром города. Каждая заправка автомобиля будет отражаться в бухгалтерском учете на основании талонов, выдаваемых при заправке. Замена запчастей и предварительная сборка будет производиться на основании дефектных актов и актов выполненных работ.

5. Обеспечение годового лимита пробега для служебных легковых автомобилей

Примария города обеспечит потребность, для руководящего персонала служебным автомобилем в целях связанных с исполнением функциональных обязанностей должностными лицами и сотрудниками примэрии, в пределах утвержденных расходов на их содержание, согласно норм на их обслуживание.

Командировки государственных служащих за пределы республики служебным автотранспортом осуществляются по распоряжению примара города, с указанием места назначения и срока командировки.

НОРМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

служебным легковым автомобилям примэрии

№	Служебный автомобиль	Годовой лимит пробега (тыс.км)
1	DACIA-LOGAN	34000
2	NIVA 21203	18000

Главный бухгалтер примэрии

М. Мунтян